

**PROCEDURA POSTĘPOWANIA NA WYPADEK PODEJRZENIA ZAKAŻENIA LUB  
ZACHOROWANIA NA COVID-19 U PRACOWNIKA LUB DZIECKA/UCZNI  
obowiązująca w Przedszkolu nr 15 w Rybniku**

**Przy opracowaniu procedur wzięto pod uwagę między innymi:**

- wytyczne przeciwepidemiczne GIS z dnia 25 sierpnia 2020 r. dla przedszkoli, oddziałów przedszkolnych w szkole podstawowej i innych form wychowania przedszkolnego oraz instytucji opieki nad dziećmi w wieku do lat 3,
- wytyczne MEN, MZ i GIS dla publicznych i niepublicznych szkół i placówek obowiązujące od 1 września 2020 r.

**Cel procedury:** wskazanie kolejnych kroków postępowania podejmowanych przez pracowników oraz rodziców w przypadku gdy na terenie przedszkola/szkoły przebywa pracownik lub dziecko/uczeń u którego podejrzewa się, że może być zakażony lub zachorował na COVID-19

**Zakres obowiązywania procedury:** zasady postępowania pracowników przedszkola/szkoły w przypadku podejrzenia zakażenia lub zachorowania na COVID-19

**Uczestnicy postępowania:** dyrektor, nauczyciele, pracownicy przedszkola, dzieci

**Dyrektor**

1. Dyrektor wyodrębnia w przedszkolu pomieszczenie, miejsce, które może pełnić funkcję izolatki (może to być również część wydzielonego pomieszczenia, oddzielona od reszty pomieszczenia parawanem, która zapewni min. 1,5 m odległości od innych osób).
2. Pomieszczenie (izolatka) jest regularnie, co najmniej raz dziennie sprzątane (myte) i dezynfekowane.
3. Nie ma w pomieszczeniu (izolatce) sprzętu oraz przedmiotów, których nie można skutecznie uprać lub dezynfekować.
4. Dyrektor przygotowuje i umieszcza w wyznaczonym miejscu przedszkola niezbędne numery telefonów alarmowych służb medycznych, w tym stacji sanitarno-epidemiologicznej.
5. Dyrektor określa zasady postępowania w przypadku, gdy pracownik zauważy u siebie niepokojące objawy, które mogą sugerować zakażenie koronawirusem, takie jak np. podwyższona temperatura, kaszel, duszności, a także gdy pracownik zauważy u dziecka/ucznia niepokojące objawy, które mogą sugerować zakażenie COVID-19.

**Pracownik, który przed przyjściem do pracy zauważy u siebie niepokojące objawy, mogące sugerować zakażenie koronawirusem**

1. Pracownik ma obowiązek pozostać w domu.

2. Pracownik ma obowiązek skontaktować się telefonicznie ze stacją sanitarno-epidemiologiczną, oddziałem zakaźnym, a w razie pogarszania stanu zdrowia zadzwonić pod nr 999 lub 112 i poinformować, że może być zakażony koronawirusem.
3. Pracownik powinien postępować zgodnie z instrukcją stacji sanitarno-epidemiologicznej, oddziału zakaźnego.
4. Pracownik powiadamia dyrektora o sytuacji.
5. Pracownik powinien śledzić na bieżąco obowiązujące przepisy oraz informacje GIS i Ministra Zdrowia dostępne na stronie [gis.gov.pl](http://gis.gov.pl).

**Pracownik, który jest na stanowisku pracy i zauważa u siebie niepokojące objawy, mogące sugerować zakażenie koronawirusem**

1. Pracownik ma obowiązek niezwłocznie poinformować dyrektora o sytuacji.
2. Pracownik zakłada środki ochrony indywidualnej, tj. maseczkę na nos i usta.
3. Pracownik udaje się do wydzielonego w przedszkolu pomieszczenia pełniącego funkcję izolatki.
4. Jeżeli osobą chorą jest nauczyciel opiekujący się dziećmi, to dzieci z tej grupy powierzone zostają pod opiekę innego opiekuna, wyznaczonego przez dyrektora przedszkola. Opiekun ten przechodzi z dziećmi do łazienki w celu umycia rąk, a następnie udaje się z dziećmi do innego zdezynfekowanego pomieszczenia lub wychodzi na zewnątrz budynku przedszkola.
5. Z pracownikiem przebywającym w izolatce może kontaktować się wyznaczony przez dyrektora pracownik, który zobowiązany jest używać środków ochrony indywidualnej, tj. maseczki na nos i usta, rękawic ochronnych, fartucha ochronnego z długim rękawem.
6. Pracownik kontaktujący się z pracownikiem przebywającym w izolatce po zakończeniu procedury dezynfekuje ręce, zgodnie z instrukcją zdejmuje maseczkę i fartuch ochronny oraz na zakończenie rękawice ochronne.
7. Wyznaczeni pracownicy przedszkola dokonują gruntownego sprzątnięcia i dezynfekcji obszaru, w którym poruszał się pracownik – zgodnie z funkcjonującymi procedurami.

**Dyrektor po otrzymaniu informacji o wystąpieniu u pracownika niepokojących objawy, które mogą sugerować zakażenie koronawirusem**

1. Dyrektor odsuwa pracownika od stanowiska pracy, zalecając mu czasowy pobyt w izolatce oraz zabezpieczenie się środkami ochrony indywidualnej, tj. maseczką na nos i usta.
2. W zależności od stanu zdrowia pracownika i decyzji sanepidu:
  - gdy u pracownika występują lekkie objawy infekcji, dyrektor odsyła pracownika do domu własnym środkiem transportu (pracownik nie może korzystać z transportu publicznego). Do czasu przybycia transportu pracownik przebywa w izolacji,
  - gdy u pracownika wystąpił stan poważny i wymaga on hospitalizacji, dyrektor wzywa pogotowie ratunkowe.
3. Dyrektor wstrzymuje przyjmowanie kolejnych grup dzieci, jeśli sytuacja miała miejsce w trakcie przyjmowania dzieci do przedszkola.
4. Dyrektor powiadamia właściwą miejscowo powiatową stację sanitarno-epidemiologiczną o pojawieniu się w przedszkolu pracownika z objawami, które mogą sugerować zakażenie COVID-19. Po powiadomieniu stacji czeka na instrukcje i postępuje ściśle z wydanymi poleceniami. Jeśli

tak wynika z instrukcji stacji, wdraża dodatkowe procedury, biorąc pod uwagę zaistniały przypadek.

5. Dyrektor ustala listę osób przebywających w tym czasie w przedszkolu, z którymi przebywała osoba podejrzana o zakażenie i zaleca stosowanie wytycznych GIS odnoszących się do osób, które miały kontakt z zakażonym.
6. Dyrektor sporządza notatkę z zaistniałej sytuacji. Notatka zawiera następujące informacje:
  - datę,
  - godzinę powiadomienia stacji sanitarno-epidemiologicznej,
  - godzinę powiadomienia rodziców,
  - opis przebiegu działań.
7. Dyrektor przechowuje notatkę w dokumentacji przedszkola i powiadamia o przypadku organ prowadzący.

### **Zasady postępowania nauczycieli i pracowników przedszkola opiekujących się dzieckiem, u którego wystąpiły niepokojące objawy sugerujące zakażenie COVID-19**

1. Jeśli pracownik przedszkola zauważy u dziecka niepokojące objawy sugerujące zakażenie COVID-19 (np. podwyższona temperatura, duszność, kaszel, biegunka, katar, duszności), niezwłocznie izoluje dziecko w wydzielonym, wskazanym przez dyrektora pomieszczeniu (tzw. izolatce).
2. Dziecko do czasu przybycia rodziców zostaje pod opieką wyznaczonego pracownika przedszkola. Pracownik ten zabezpieczony jest w środki ochrony osobistej (maseczkę, rękawiczki jednorazowe, fartuch z długim rękawem).
3. Po umieszczeniu dziecka w izolatce, nauczyciel grupy / wychowawca, korzystając z zasad szybkiej i skutecznej komunikacji z rodzicami, niezwłocznie powiadamia o izolacji i konieczności pilnego odbioru dziecka z przedszkola.
4. Odbiór dziecka następuje zgodnie z ustaloną procedurą odbioru dziecka obowiązującą w okresie pandemii koronawirusa.
5. Inni pracownicy, którzy kontaktują się z dzieckiem, przejawiającym niepokojące objawy sugerujące zakażenie COVID-19, zobowiązani są używać indywidualnych środków ochronnych. Wskazane jest jednak ograniczenie kontaktów do minimum.
6. Nauczyciel sprawujący opiekę nad dziećmi w grupie, w której przebywało dziecko z niepokojącymi objawami sugerującymi COVID-19, zobowiązany jest otoczyć opieką pozostałe dzieci i zadbać, by:
  - umyły ręce zgodnie z instrukcją,
  - jeśli to możliwe, przeszły do innego zdezynfekowanego pomieszczenia przedszkola lub wyszły na zewnątrz budynku przedszkola.
7. Wyznaczeni pracownicy wietrzą salę, w której przebywała grupa, dokonują czynności myjących i dezynfekujących w sali.

### **Przekazanie dziecka rodzicom (prawnym opiekunom)**

1. By odebrać dziecko z niepokojącymi objawami sugerującymi COVID-19, rodzice (prawni opiekunowie) zobowiązani są powiadomić o swoim przybyciu do przedszkola przy użyciu dzwonka i poinformować o gotowości odbioru dziecka z przedszkola. Pracownikowi

- odbierającemu drzwi wejściowe rodzic (prawny opiekun) podaje imię i nazwisko dziecka, po które przyszedł.
2. Rodzic (prawny opiekun) odbierający dziecko zobowiązany jest posiadać na sobie środki ochrony indywidualnej w postaci rękawiczek oraz maski zasłaniającej usta i nos. Przed odbiorem dziecka rodzic (prawny opiekun) dezynfekuje dłonie płynem dezynfekującym umieszczonym przy wejściu do budynku przedszkola oraz zachowuje dystans społeczny 1,5 m.
  3. Dziecko zostaje przekazane rodzicowi (prawnemu opiekunowi) przez pracownika przedszkola, który się nim opiekował w miejscu izolacji. Pracownik ten zabezpieczony w środki ochrony osobistej przyprowadza z miejsca izolacji do ustalonego miejsca odbioru dziecka (np. przedsionka przedszkola ) i czeka na otwarcie drzwi zewnętrznych. Po otwarciu drzwi, zachowując odległość 1,5 m od rodzica (prawnego opiekuna), opiekun dziecka najpierw identyfikuje rodzica, a następnie wydaje dziecko.
  4. Jeśli pracownik ma wątpliwości co do tożsamości odbierającego, może poprosić rodzica (prawnego opiekuna) o okazanie dowodu tożsamości.
  5. W razie potrzeby rodzic (prawny opiekun) może wejść do przedsionka,.
  6. Osoba opiekująca się dzieckiem, zachowując dystans nie mniej niż 1,5 m, przekazuje dziecko rodzicowi (prawnemu opiekunowi) oraz przekazuje informacje na temat objawów, jakie zaobserwowano u dziecka. Może przekazać rodzicowi (prawnemu opiekunowi) również numery telefonów do zawiadomionej stacji sanitarno-epidemiologicznej. Po uzyskaniu odpowiednich informacji, rodzic (prawny opiekun) opuszcza przedszkole i postępuje zgodnie z ogólnymi zaleceniami sanitarnymi.
  7. Jeśli rodzic (prawny opiekun) odbierający dziecko nie posiada indywidualnych środków ochrony, nie zostaje wpuszczony do budynku przedszkola. W tej sytuacji należy poprosić rodzica (prawnego opiekuna), by stanął w odległości nie mniej niż 1,5 m od drzwi budynku i wypuścić dziecko do rodzica. Pracownik obserwuje dziecko do chwili, gdy rodzic (prawny opiekun) je przejmie.
  8. Pracownik opiekujący się dzieckiem w miejscu izolacji, który oddał dziecko rodzicowi (prawnemu opiekunowi) dezynfekuje rękawice oraz zgodnie z instrukcją zdejmuje maseczkę, fartuch i rękawice.
  9. Miejsce izolacji, w którym przebywało dziecko, jest dokładnie wietrzona, myta za pomocą odpowiednich detergentów i dezynfekowana środkiem dezynfekcyjnym zgodnie z instrukcją sprzątnia i odkażania sal, przez wyznaczonych pracowników przedszkola.

#### **Sposób prezentacji procedury:**

1. Umieszczenie treści dokumentu na stronie internetowej przedszkola.
2. Udostępnienie dokumentu na tablicy ogłoszeń w przedszkolu.
3. Zapoznanie wszystkich pracowników przedszkola z treścią procedury.

Zasady wchodzą w życie z dniem: 01.09.2020 r.

.....  
Dyrektor przedszkola