

## **ZARZĄDZENIE NR 5/2020**

**Dyrektora Przedszkola Nr 15 w Rybniku**

**z dnia 23.03.2020r.**

**w sprawie: sposobu organizacji funkcjonowania Przedszkola nr 15 w Rybniku w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania placówek oświatowych wynikających z epidemii COVID-19.**

### **Podstawa prawna:**

- Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. prawo oświatowe ( dz.U. z 2019 r. poz 1148),
- Rozporządzenie MEN z dnia 11 marca 2020 r. w sprawie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek system oświaty w zwazku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID -19 ( Dz.U. z 2020 r. poz. 410).
- Rozporządzenie MEN z dnioa 20 marca 2020 r. zmieniajacego rozporządzenie w sprawie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek system oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem I zwalczaniem COVID-19 ( Dz. U. z 2020 r. poz. 492),
- Rozporządzenia MEN z dnia 20 marca 2020 r. w sprawie szczegółowych rozwiązań w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek system oświaty w związku z zapobieganiem , przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID -19 ( Dz.U.z 2020 r. poz. 493).

W celu zapewnienia funkcjonowania przedszkola w okresie od 25 marca 2020 r. do 10 kwietnia 2020 r. lub do odwołania stanu zagrożenia tj. do czasu powrotu dzieci do przedszkola, zobowiązuję wszystkich pracowników przedszkola do przestrzegania następujących zasad organizacji i pracy przedszkola.

### **§ 1**

#### **Obowiązki i zasady dotyczące zapobiegania, przeciwdziałania i zwalczania COVID-19 obowiązujące na terenie przedszkola**

1. Za bezpieczeństwo na terenie przedszkola oaz organizację zadań z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość lub innego sposobu realizacji zadań odpowiedzialny jest dyrektor przedszkola.
2. Na terenie przedszkola bezwzględnie obowiązują zalecenia służb sanitarno – epidemiologicznych.
3. Pracownicy przedszkola oraz osoby przebywające na jej terenie podporządkowują się i współdziałają ze wszystkimi służbami zaangażowanymi w zapobieganie, przeciwdziałanie i zwalczanie COVID-19.
4. Wszyscy pracownicy są zobowiązani do stosowania szczegółowych zaleceń GIS obowiązujących od 20 marca 2020 r.
5. Dyrektor przedszkola ustala organizację pracy w taki sposób, aby maksymalnie ograniczyć niebezpieczeństwo zakażenia się wirusem (praca zdalna, zastosowanie systemu dyżurów).
6. Dyrektor w formie pisemnej przekazuje rodzicom i nauczycielom informację o sposobie i trybie realizacji zadań przedszkola w okresie czasowego ograniczenia jego funkcjonowania.

7. Wszyscy pracownicy przedszkola pozostają w ciągłej gotowości do pracy.
8. Ustaliam następujące formy kontaktu z dyrektorem przedszkola:  
kontakt e-mail na adres: [P15rybnik@op.pl](mailto:P15rybnik@op.pl)  
kontakt telefoniczny: 32 4220660; 697898007

## § 2

### **Organizacja nauczania na odległość**

1. W okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania przedszkola w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 organizacja realizacji zadań placówki odbywać się będzie z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość.
2. Zobowiązuję wszystkich nauczycieli w terminie do 25 marca 2020r., do określenia narzędzi zdalnych, za pomocą których będą realizować podstawę programową oraz sposobu kontaktowania się z rodzicami i przekazanie informacji na adres e-mail przedszkola.
3. Zobowiązuję do prowadzenia kształcenia na odległość poza miejscem pracy, pod warunkiem posiadania niezbędnego sprzętu umożliwiającego bezpieczne prowadzenie zdalnego nauczania.
4. W przypadku, gdy nauczyciel nie dysponuje odpowiednim sprzętem (komputer z połączeniem do Internetu), z którego mógłby skorzystać w domu lub nie posiada warunków do realizacji takiego nauczania w warunkach domowych, niezwłocznie informuje o tym fakcie dyrektora przedszkola. W takiej sytuacji dyrektor przedszkola zapewni sprzęt służbowy dostępny na terenie przedszkola.
5. Zobowiązuję wszystkich nauczycieli do określenia dni tygodnia oraz godzin dostępności nauczyciela i narzędzi komunikacji. Zaleca się kontakt za pomocą poczty elektronicznej lub komunikatorów społecznościowych.
6. Zobowiązuję wszystkich nauczycieli do utrzymywania stałego kontaktu z rodzicami z wykorzystaniem następujących narzędzi: poczty elektronicznej oraz innych komunikatorów.
7. Dyrektor we współpracy z nauczycielami koordynuje współpracę nauczycieli z rodzicami.
8. Zasady dokumentowania zdalnego nauczania przez nauczycieli zostały określone w **“Procedurze pracy zdalnej” – załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.**
9. Dyrektor utrzymuje stały kontakt z przedstawicielami organu prowadzącego w celu bieżącego monitorowania sytuacji związanej z wdrożeniem zdalnego nauczania i informuje o problemach oraz trudnościach wynikających z wdrażania zdalnego nauczania. W sytuacji braku możliwości realizacji zdalnego nauczania w stosunku do wybranych dzieci, dyrektor w porozumieniu z organem prowadzącym, ustala alternatywne formy kształcenia.

## § 3

### **Obowiązki nauczycieli w zakresie zdalnego nauczania**

1. Zobowiązuję wszystkich nauczycieli od 25 marca 2020 r. do prowadzenia zajęć edukacyjnych z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość, zgodnie ze swoim pensum, z zastosowaniem narzędzi informatycznych, wcześniej zgłoszonych i zaakceptowanych przez dyrektora.

2. Tygodniowy zakres treści nauczania do zrealizowania w poszczególnych oddziałach ustala dyrektor we współpracy z nauczycielami uwzględniając:
  - 1) równomierne obciążenie wychowanków w poszczególnych dniach tygodnia ,
  - 2) zróżnicowanie zajęć w każdym dniu,
  - 3) możliwości psychofizyczne dzieci podejmowania intensywnego wysiłku umysłowego w ciągu dnia,
  - 4) łączenie przemienne kształcenia z użyciem monitorów ekranowych i bez ich użycia,
  - 5) ograniczenia wynikające ze specyfiki zajęć.
3. Zobowiązuję nauczycieli do udostępniania materiałów za pośrednictwem strony internetowej przedszkola , poczty elektronicznej , zamkniętej grupy facebookowej lub innych ustalonych form.
4. Wychowawca ma obowiązek:
  - 1) ustalenia, czy rodzic każdego z jego wychowanków posiada w domu dostęp do sprzętu komputerowego i do Internetu. W przypadku braku dostępu wychowawca niezwłocznie zawiadamia o tym fakcie dyrektora przedszkola w celu ustalenia alternatywnych form kontaktu z rodzicami,
  - 2) wskazania sposobu kontaktu z rodzicami wychowanków (np. poczta elektroniczna, komunikatory społeczne lub za zgodą nauczyciela przez telefon,
  - 3) reagowania na bieżące potrzeby i problemy związane z kształceniem zdalnym, które zgłaszają rodzice dzieci,

#### § 4

#### **Źródła i materiały niezbędne do realizacji zajęć**

1. Na czas wprowadzenia zdalnego nauczania wprowadza się szczegółowe warunki korzystania z narzędzi informatycznych i zasobów w internecie. Do przestrzegania tych zasad zobowiązuje się w szczególności nauczycieli proponujących zadania z wykorzystaniem internetu.
2. Nauka prowadzona na odległość może być realizowana z wykorzystaniem materiałów udostępnionych przez nauczyciela rodzicom wychowanków przedszkola, w szczególności tych rekomendowanych przez Ministerstwo Edukacji Narodowej (zwłaszcza platforma edukacyjna [www.epodreczniki.pl](http://www.epodreczniki.pl)), a także emitowanych w pasmach edukacyjnych programów Telewizji Publicznej i Polskiego Radia.
3. Można udostępnić rodzicom:
  - propozycje wykonywania prac plastycznych, projektów technicznych, zabaw badawczych lub eksperymentów;
  - konkretną propozycję opracowaną przez nauczyciela na potrzeby zabawy dzieci z danej grupy, adekwatną do realizowanego programu;
  - opracowane przez nauczyciela propozycje twórczej aktywności dzieci;
  - linki do słuchowisk, audycji radiowych, informacje o programach telewizyjnych, a także programów, zabaw on-line.
4. Wykorzystywane metody i techniki mogą być realizowane z wykorzystaniem materiałów rekomendowanych przez MEN oraz innych materiałów wskazanych przez nauczyciela. Zobowiązuje się nauczyciela do sprawdzenia każdego źródła wykorzystywanych i proponowanych dzieciom narzędzi i stron internetowych.

5. Wybierając narzędzia do nauczania należy kierować się możliwością zrealizowania celu nauczania, przy zachowaniu bezpieczeństwa wszystkich stron, przy czym nie chodzi tylko o bezpieczeństwo fizyczne i psychiczne, w tym związane ze stanem zagrożenia epidemiologicznego, ale także o zagrożenia związane z cyberbezpieczeństwem.
6. Należy korzystać z bezpłatnych platform z materiałami edukacyjnymi, pamiętając, aby przepisy dotyczące korzystania z ich zasobów były zgodne z zasadami ochrony danych osobowych dzieci i nauczycieli zgodnie z przepisami RODO.
7. Rekomendowane przez dyrektora źródła i materiały do realizacji zajęć stanowią **załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia**.
8. W trakcie nauczania zdalnego nauczyciel powinien przypominać rodzicom o zasadach korzystania z bezpiecznych stron w sieci sugerowanych przez nauczyciela.

## § 5

### **Zasady pracy z dzieckiem o specjalnych potrzebach , posiadającym orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego oraz opinię poradni psychologiczno – pedagogicznej**

1. W przedszkolu organizuje się nauczanie na odległość dla dzieci posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego oraz opinie poradni psychologiczno-pedagogicznej w formie zajęć rewalidacyjnych.
2. Nauczyciel prowadzący zajęcia rewalidacyjne jest dostępny dla rodziców zgodnie z wcześniej ustalonym harmonogramem.
3. Harmonogram pracy nauczyciela jest dostępny w widoczny miejscu na stronie internetowej przedszkola oraz zostaje udostępniony rodzicom drogą elektroniczną przez wychowawcę grupy.
4. Nauczyciel prowadzący rewalidację ma obowiązek:
  - 1) otoczenia wsparciem rodziców oraz dzieci
  - 2) inicjowania i przygotowywanie materiałów dla rodzica indywidualizując potrzeby dziecka na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego
  - 3) udzielania dzieciom pomocy psychologiczno-pedagogicznej dostosowując metody odpowiednie do nauczania na odległość 4) monitoruje pracę dziecka.

## § 6

### **Zasady przeprowadzania obserwacji/ diagnozy dziecka oraz sposób ustalania jej wyników**

1. Nauczyciele mają obowiązek przeprowadzania obserwacji u dziecka oraz diagnozy dziecka 6letniego. Z uwagi na konieczność pracy zdalnej obserwacji/diagnozy dokonują nauczyciele na podstawie wcześniejszych wytworów dziecka i obserwacji dziecka.
2. Nauczyciel na podstawie własnych obserwacji i zgromadzonych narzędzi, przygotowuje dla rodzica informację o gotowości dziecka do podjęcia nauki w szkole podstawowej.
3. O formie przekazania obserwacji/diagnozy dziecka decyduje wychowawca grupy.

4. Nauczyciele dzieci 6- letnich do końca kwietnia mają obowiązek przygotowania diagnozy dziecka i przekazania rodzicom informacji drogą mailową sposobu odebrania dokumentu.

#### § 7

#### **Procedury wprowadzania modyfikacji programów nauczania w celu ich dostosowania do możliwości realizacji za pomocą technik kształcenia na odległość.**

1. Nauczyciel może dokonać modyfikacji programu nauczania w celu dostosowania go do możliwości realizacji za pomocą technik kształcenia na odległość.
2. O powyższej modyfikacji nauczyciel pisemnie informuje dyrektora przedszkola.

#### § 8

#### Zasady współpracy dyrektora z pracownikami administracji i obsługi.

1. Pracownicy administracji i obsługi podczas czasowego ograniczenia funkcjonowania przedszkola wynikającego z epidemii COViD-19 pełnią dyżury w godzinach funkcjonowania przedszkola wg przygotowanego grafiku przez dyrektora przedszkola.
2. Pracownicy administracji i obsługi, pozostając w gotowości do pracy, pełnią swoje obowiązki służbowe zdalnie.
3. Dyrektor przedszkola może w dowolnym momencie wezwać pracownika administracji i obsługi do stawienia się w zakładzie pracy.
4. Podstawowymi formami kontaktu pracowników administracji i obsługi z dyrektorem przedszkola są: poczta elektroniczna i telefon.
5. Pracownik administracji i obsługi jest dostępny w godzinach swojej pracy pod wskazanym przez siebie numerem telefonu i pod wskazanym adresem e-mailowym.
6. Pracownik administracji i obsługi na bieżąco zdalnie przekazuje dyrektorowi przedszkola informacje dotyczące funkcjonowania placówki, informując natychmiast o sytuacjach nagłych.
7. W czasie przebywania na terenie przedszkola Dyrektor wymaga od swoich pracowników bezwzględnego przestrzegania zaleceń GIS.

#### § 9

Zarządzenie wchodzi z dniem 25.03.2020 r.

*Renata Jurczyk*

.....  
dyrektor przedszkola

Załączniki:

1. Procedura pracy zdalnej w Przedszkolu nr 15 w Rybniku.
2. Źródła i materiały do realizacji zajęć

