

REGULAMIN

RADY RODZICÓW

Przedszkola nr 15 w Rybniku Os. Południe 57 b

Podstawa prawna :

Rada Rodziców przy Przedszkolu nr 15 w Rybnik Boguszowicach działa na podstawie art. 53,54 Ustawy z 7 września 1991 r.o Systemie Oświaty z późniejszymi zmianami(Dz.U. z 2004r. nr 256, poz 2572, z późniejszymi zmianami), Statutu Przedszkola nr 15 oraz na podstawie niniejszego Regulaminu .

§ 1

Postanowienia ogólne

1. Rada Rodziców zostaje powołana w celu wspierania statutowej działalności przedszkola. Służy przede wszystkim współdziałaniu rodziców i nauczycieli w celu podnoszenia poziomu nauczania, rozwiązywania problemów wychowawczych i zaspakajania potrzeb opiekuńczych, a także angażowania środowiska w udzielanie pomocy placówce.
2. Rada Rodziców jest jednym z organów przedszkola i stanowi reprezentację rodziców dzieci uczęszczających do Przedszkola nr 15, Osiedle Południe 57 B w Rybniku – Boguszowicach.
3. Ilekroć w regulaminie jest mowa o rodzicach dotyczy to rodziców (opiekunów) wychowanków przedszkola, o przedszkolu dotyczy konkretnie Przedszkola nr 15.

§ 2

Cele i zadania

1. Rada Rodziców współdziała z przedszkolem w celu jednolitego oddziaływania na dzieci przez rodzinę i przedszkole w procesie opiekuńczym, wychowawczym i dydaktycznym.
2. Uczestniczy w życiu przedszkola przyczyniające się do ciągłego podnoszenia jakości pracy placówki i zaspakajania potrzeb dzieci.
3. Może występować do organu prowadzącego przedszkole, organu sprawującego nadzór pedagogiczny, dyrektora, rady pedagogicznej z wnioskami i opiniami odnoszącymi się do wszystkich spraw przedszkola.
4. Przekazuje rodzicom dzieci uczęszczających do przedszkola informacje o udzielanej pomocy na rzecz placówki oraz działalności finansowej Rady Rodziców.
5. Na wniosek Rady Rodziców może być dokonana ocena pracy nauczyciela, (z wyjątkiem pracy nauczyciela stażysty), może być ona dokonana w każdym czasie nie wcześniej jednak niż po upływie roku od dokonania oceny poprzedniej.

6. Opiniuje ocenę dorobku zawodowego nauczyciela za okres stażu (stażysty, kontraktowego, mianowanego).
7. Przedstawia swoją opinię w terminie 14 dni od dnia otrzymania zawiadomienia o dokonanej ocenie dorobku zawodowego nauczyciela. Nie przedstawienie opinii Rady Rodziców nie wstrzymuje postępowania.
8. Deleguje przedstawiciela do prac w zespole powołanym przez organ sprawujący nadzór pedagogiczny do rozpatrzenia odwołania nauczyciela od oceny pracy. Członkowie Rady przedstawiają swoje kandydatury oraz sposób wybierania zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym. Wybrany przedstawiciel musi wyrazić zgodę na prace w tym zespole.
9. Opiniuje innowacje i eksperymenty prowadzone w przedszkolu.
10. Opiniuje programy autorskie nauczycieli.
11. Opiniuje przedszkolny zestaw programów i podręczników.
12. Opiniuje projekt planu finansowego przedszkola składanego przez dyrektora.

§ 3

Tryb wyboru Rady Rodziców.

1. Wybory do Rady Rodziców są przeprowadzane corocznie we wrześniu – na pierwszym zebraniu rodziców każdego oddziału, i odbywają się bez względu na frekwencję rodziców.
2. Rodzice dzieci danego oddziału wybierają ze swego grona Radę Oddziałową.
3. Rada Oddziałowa powinna liczyć nie mniej niż trzy osoby. O liczebności Rady Oddziałowej decydują rodzice dzieci danego oddziału.
4. Do udziału w wyborach uprawnieni są rodzice dzieci danego oddziału. Jedno dziecko może być reprezentowane w wyborach tylko przez jednego rodzica (opiekuna).
5. Wybory Rad Oddziałowych przeprowadza Komisja Skrutacyjna wybrana spośród uczestników zebrania w jawnym głosowaniu. Do Komisji nie mogą wchodzić osoby kandydujące do Rady Oddziałowej.

6. Wybory odbywają się w głosowaniu tajnym, na zasadach ustalonych przez rodziców uczestniczących w zebraniu. Jeżeli trzecia (w przypadku trzyosobowej Rady Oddziału) i kolejne osoby uzyskają tę samą liczbę głosów, głosowanie powtarza się dla tych osób.
7. Osoba która otrzyma największą liczbę głosów w wyborach do Rady Oddziału, jest jednocześnie wybrana do Rady Rodziców w przedszkola, jeżeli zebranie rodziców nie postanowi inaczej.
8. Jeżeli dwie lub więcej osób uzyska tę samą liczbę głosów, głosowanie powtarza się dla tych osób.
9. Pierwsze posiedzenie Rady Rodziców powinno się odbyć nie później niż w terminie czternastu dni od przeprowadzenia wyborów.
10. Rada Rodziców wybiera ze swojego grona Przewodniczącego(i jego zastępcę), Sekretarza i Skarbnika.

§ 4

Procedura wyłaniania komisji rewizyjnej

1. Kandydatów do Komisji Rewizyjnej Rady Rodziców wyłania się z osób, które w wyborach do Rad Oddziałowych uzyskały drugi co do liczby głosów wynik. Jeżeli dwie osoby uzyskają równą liczbę głosów, głosowanie powtarza się.
2. Kandydaci wybierają ze swojego grona trzyosobową Komisję Rewizyjną.
3. Komisja Rewizyjna nadzoruje prace Rady Rodziców.

§ 5

Zadania członków Rady Rodziców

1. Zadania przewodniczącego Rady Rodziców:
 - 1) Kieruje całokształtem prac Rady Rodziców;
 - 2) Zwołuje i prowadzi zebrania Rady;
 - 3) Opracowuje projekt planu pracy wraz z planem finansowym na dany rok szkolny z uwzględnieniem zadań wynikających z rocznego planu pracy przedszkola;
 - 4) Współdziała ze wszystkimi członkami Rady, włączając ich do realizacji planu pracy;
 - 5) Współpracuje z dyrektorem, przekazuje mu opinie, postulaty i uchwały rady;
 - 6) Reprezentuje Radę Rodziców na zewnątrz.

2. Zastępca Przewodniczącego Rady przejmuje obowiązki Przewodniczącego w czasie jego nieobecności.
3. Sekretarz Rady odpowiada za dokumentację Rady i protokołowanie jej posiedzeń.
4. Skarbnik Rady odpowiada za całokształt działalności finansowej:
 - 1) Czuwa nad rytmiczną realizacją planu finansowego oraz celowym i prawidłowym gospodarowaniem funduszami Rady Rodziców;
 - 2) Sprawdza na bieżąco dokumenty finansowe Rady, kontroluje ich prawidłowość oraz zatwierdza do wypłaty.
5. Komisja Rewizyjna nadzoruje prace Rady, w tym działalność finansową:
 - 1) Dokonuje raz na kwartał kontroli dokumentów finansowych oraz stanu gotówki w kasie Rady Rodziców;
 - 2) Dwa razy w roku przedstawia rodzicom sprawozdanie z wykonywanego nadzoru.

§ 6 Posiedzenia Rady

1. Posiedzenia Rady odbywają się w terminach ustalonych w rocznym harmonogramie, nie rzadziej niż raz na kwartał.
2. Poza terminami ustalonymi w harmonogramie posiedzenia Rady zwołuje Przewodniczący, powiadamiając członków Rady co najmniej siedem dni przed terminem posiedzenia. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Przewodniczący może zwołać posiedzenie Rady w trybie pilnym, bez zachowania siedmiodniowego terminu
3. Posiedzenia Rady mogą być również zwoływane z inicjatywy Rady Rodziców, na wniosek Dyrektora Przedszkola lub Rady Pedagogicznej.
4. W posiedzeniach Rady może brać udział z głosem doradczym Dyrektor lub inne osoby zaproszone przez Przewodniczącego za zgodą lub na wniosek Rady.
5. Posiedzenie Rady jest ważne, jeśli bierze w nim udział co najmniej połowa członków Rady.
6. Posiedzenia Rady są protokołowane.

§ 7

Podejmowanie uchwał

1. Rada obraduje na zebraniach i podejmuje uchwały w sprawach należących do jej kompetencji określonych w ustawach oraz w przepisach wydawanych na podstawie tych ustaw.
2. Uchwały Rady podejmowane są w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów.
3. Głosowanie w sprawach personalnych odbywa się w trybie tajnym.
4. Uchwały Rady są numerowane w sposób ciągły w danym roku szkolnym.
5. Opinie Rady wydawane są w takim samym trybie co uchwały.

§ 8

Prawa i obowiązki członków Rady

1. Członkowie Rady mają prawo:
 - 1) Dostępu do wszystkich informacji i dokumentów związanych z organizacją i przebiegiem procesu dydaktyczno-wychowawczo-opiekuńczego, poza informacjami i dokumentami uznanymi za poufne lub dotyczącymi spraw personalnych;
 - 2) Wypowiadania swoich opinii we wszystkich sprawach przedszkola;
 - 3) Głosowania na równych prawach w przypadku wszystkich decyzji podejmowanych przez Radę.
2. Członkowie Rady mają obowiązek aktywnego uczestnictwa w posiedzeniach Rady.

§ 9

Zasady działalności finansowej Rady Rodziców

1. W celu wspierania działalności statutowej przedszkola Rada Rodziców może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek zadeklarowanych przez rodziców oraz innych źródeł.
2. Rodzice wpłacają zadeklarowaną składkę w jednej lub w dwóch ratach.
3. Pieniądze przyjmowane są na zbiorcze listy, skarbnik wypisuje rodzicom dowód wpłaty – KP.

4. Fundusze Rady oraz obrót gotówki są księgowane.
5. Rada może gromadzić fundusze na koncie bankowym Rady Rodziców.
6. Szczegółowe zasady wydatkowania funduszy Rady są ustalane corocznie przez Radę w preliminarzu budżetowym.
7. Środki z funduszu Rady mogą być przeznaczone jedynie na zadania które wynikają ze statutu przedszkola, w szczególności: na zakup zabawek, pomocy dydaktycznych, wyposażenia przedszkola, opłacenia koncertów, teatryków, wycieczek, imprez okolicznościowych i upominków dla dzieci, warsztatów szkoleniowych dla rodziców i nauczycieli.
8. Środkami finansowymi Rady mogą dysponować upoważnione przez Radę Rodziców osoby.

§ 10

Postanowienia końcowe

1. Działalność Rady Rodziców powinna być zgodna z obowiązującymi przepisami oświatowymi i samorządowymi.
2. Rada Rodziców posługuje się pieczętą :

RADA RODZICÓW
PRZY PRZEDSZKOLU NR 15
Rybnik-Boguszowice
Os. Południe 57B
3. Kadencja Rady Rodziców trwa jeden rok.
4. Ustępująca Rada Rodziców działa do chwili ukonstytuowania się nowej Rady Rodziców.
5. Przewodniczący Rady Rodziców lub upoważniona osoba przekazuje przewodniczącemu nowej Rady wszystkie sprawy (łącznie z finansami) związane z działalnością Rady Rodziców.
6. Zmiany w Regulaminie Rady Rodziców dokonywane są poprzez uchwały podejmowane większością głosów członków Rady.
7. Regulamin obowiązuje wszystkich członków Rady.
8. W uzasadnionych przypadkach dyrektor lub organ prowadzący może zarządzić rozwiązanie dotychczasowej Rady Rodziców przed upływem kadencji i ogłosić nowe wybory.

9. Regulamin wchodzi w życie z dniem uchwalenia.

Regulamin uchwalono dnia:

Rada Rodziców:

.....

Regulamin został zatwierdzony na zebraniu Rady Rodziców w dniu
.....

Rada Rodziców :

