

**ZARZADZENIE NR 9/2017**  
**Dyrektora Przedszkola nr 15 w Rybniku**  
**z dnia 01.09.2017 r.**

**w sprawie przeprowadzenia inwentaryzacji okresowej w drodze spisu z natury.**

Na podstawie: ustawy z dnia 29 września 1994r. o rachunkowości( Dz. U. z 1994r. nr 121, poz.591 z późn. zm.), obwieszczenia Ministra Finansów z dnia 31 stycznia 2013r. w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu rozporządzenia Ministra Finansów w sprawie szczegółowych zasad rachunkowości oraz planów kont dla budżetu państwa, budżetów jednostek samorządu terytorialnego, jednostek budżetowych, zakładów budżetowych(Dz. U. z 2013r. poz. 289 z późn. zm.), ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych (Dz.U. z 2009r. nr 157, poz. 1240 z późn. zm.), Instrukcji Inwentaryzacyjnej obowiązującej w Przedszkolu nr 15. Instrukcji Inwentaryzacyjnej obowiązującej w Przedszkolu nr 15 w Rybniku.

Zarządza się co następuje:

1. Rodzaj inwentaryzacji : spis z natury.
2. Rodzaj składnika majątkowego objętego spisem z natury:  
środki trwałe, pozostałe środki trwałe w użytkowaniu oraz wartości niematerialne.
3. Termin rozpoczęcia : 13.09.2017 r.      zakończenia : 14.09.2017 r.
4. Do przeprowadzenia spisu z natury wymienionych składników majątkowych powołuję Komisję Inwentaryzacyjną ( zespół spisowy )  
następującym składzie:

<b>Lp.</b>	<b>Nazwisko i imię</b>	<b>Stanowisko</b>	<b>Funkcja w Komisji Inwentaryzacyjnej</b>
1.	Biernacka Bogusława	nauczyciel	Przewodniczący
2.	Dwojakowska Ilona	nauczyciel	Członek
3.	Paulina Kubica	nauczyciel	Członek
4.	Kałuża Wiesława	Oddziałowa w przed.	Członek

5. Inwentaryzację należy przeprowadzić według stanu na dzień 13.09.2017 r.
6. Inwentaryzacja będzie przeprowadzona w formie elektronicznej, przy użyciu czytnika laserowego wydanego przewodniczącemu Komisji Inwentaryzacyjnej.
7. Zobowiązuje się przewodniczącego komisji inwentaryzacyjnej do przeprowadzenia szkolenia i szczegółowego instruktażu członków komisji, a także osób odpowiedzialnych materialnie, o sposobie przeprowadzenia czynności inwentaryzacyjnych, zgodnie z instrukcją inwentaryzacyjną.
8. Komisja dokonuje sprawdzenia poprawności i kompletności wyceny zinwentaryzowanych składników oraz ustalenia różnic inwentaryzacyjnych.
9. Po zakończeniu czynności inwentaryzacyjnych przewodniczący komisji złoży protokół końcowy z przebiegu inwentaryzacji.
10. Za sprawny, terminowy i prawidłowy przebieg czynności inwentaryzacyjnych odpowiedzialny jest przewodniczący komisji inwentaryzacyjnej.

11. Ostateczny termin zakończenia i rozliczenia wyników inwentaryzacji ustalą na dzień: **14.09 2017 r.**
12. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.